



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE „COSTIN C. KIRIȚESCU”

CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE „VICTOR SLĂVESCU”

Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București, România
Telefon: +40.21.318.24.19, e-mail: icfm01@icfm.ro



Avizat,
Secția de științe economice, juridice și sociologie,

Președinte,
Acad. Mugur C. ISĂRESCU

REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și ale actelor normative incidente în vigoare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în cadrul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare al Academiei Române „Victor Slăvescu” (CCFM), prin dobândirea gradului profesional imediat superior și încadrarea pe postul aferent acestuia.

(2) În cadrul CCFM, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

- (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
- (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor:

- (i) cercetător științific gradul III - CS III.

(3) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III, CS II, CS I, pentru personalul deja încadrat pe posturi în cadrul CCFM, se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea CCFM în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia directorului CCFM, în condițiile art. 1 alin. (4) din prezentul regulament, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele proprii/specifice centrului, aprobată de Consiliul Științific.

(6) Standardele CCFM, prevăzute la art.1 alin. (5) din prezentul regulament, nu pot deroga de la standardele minimale.

(7) Candidata/Candidatul care promovează examenul încheie cu CCFM un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. CCFM va înainta Academiei Române, în calitate de ordonator principal de credite, proiectul de buget pentru anul următor care va conține impactul financiar al promovărilor efectuate.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul CCFM, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

(9) Echivalența funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)-(6) din Legea nr. 183/2024 coroborate cu prevederile Regulamentului privind echivalența funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, numai cu aprobarea Consiliului Științific al CCFM.

CAPITOLUL II

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare

Art. 2. Standardele minimale pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt:

(1) **Pentru gradele profesionale CS II și CS I**, standardele minimale sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației; pentru obținerea gradului profesional de CSI salariatul trebuie să dețină atestatul de abilitare.

(2) **Pentru gradul profesional CS III**, standardele minimale sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude *Google Scholar*);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

Persoanele care participă la examenul de promovare, pe lângă standardele minimale, trebuie să îndeplinească și următoarele **standarde suplimentare**, specifice CCFM, prezentate în Anexa 7.

Art. 3. Cercetătorii științifici (CS, CS III, CS II) cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată care îndeplinesc toate standardele solicitate la art. 2 din prezentul regulament și depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative stabilite prin standardele solicitate la art. 2 din prezentul Regulament, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul CCFM, numai dacă, în urma analizei, centrul respectă prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

Art. 4. (1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul Științific al CCFM și se concretizează printr-o decizie a directorului centrului.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării solicitării privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional, a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

(3) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității desfășurate la locul de muncă al candidatei/candidatului și a performanțelor sale.

Art. 5. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidata/candidatul depune, la registratura CCFM, un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un dispozitiv de stocare portabil - *memory stick*), care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2), completate și semnate în original de către candidată/candidat;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidată/candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată în original de către candidată/candidat (Anexa 3);
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidată/candidat (Anexa 4);
- d) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidată/candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidată/candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidată/candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidata/candidatul nu a fost sancționată/sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidată/candidat (Anexa 5);
- h) curriculumul vitae semnat de către candidată/candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatei/candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 6).

(2) Curriculumul vitae al candidatei/candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare, maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor și brevetelor de invenție considerate relevante de candidată/candidat pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Secretarul comisiei de examen primește de la registratură dosarul de examen, comunică candidatei/candidatului codul atribuit și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(5) În ziua primirii, secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatei/candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (4) și (5) din prezentul regulament, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilul de resurse umane din CCFM.

Art. 6. Îndeplinirea de către o candidată/un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate.

SECȚIUNEA 2 - Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 7. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidata examinată / candidatul examinat, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 8. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS III, CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului pentru care se susține examenul. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara CCFM.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea centrului, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al

conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul CCFM propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ al directorului centrului de cercetare. Componența nominală a comisiei de examen este avizată pentru conformitate de către secția de specialitate a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la CCFM, care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Art. 9. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calcul al punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examenul sau în domenii apropiate.

(4) Directorul CCFM propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific și este numită prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată de secția de specialitate a Academiei Române pentru conformitate.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al directorului CCFM.

SECȚIUNEA 3 - Desfășurarea examenului

Art. 10. (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii perioadei limită de înscriere la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în:

- analiza dosarului de examen;
- verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității desfășurate la locul de muncă al candidatei/candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale CCFM.

(3) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen.

(4) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de promovare prin examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA 4 - Rezultatele examenului

Art. 11. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea îndeplinirii tuturor standardelor solicitate la art. 2 și 3 din prezentul Regulament și depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative stabilite prin standardele solicitate la art. 2 din prezentul Regulament;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatei/candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale CCFM, se menționează punctajul obținut de către candidată/candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 12. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatei respective/candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de către comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului centrului de cercetare.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatei/candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 13. (1) Durata și finalizarea examenului sunt de 15 zile calendaristice de la data încheierii termenului limită de înscriere la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română, iar rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I vor fi avizate de către Consiliul Științific al centrului de cercetare.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către CCFM, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de științe economice, juridice și sociologie.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen, dosarul de examen se returnează CCFM. În termen de 15 zile de la data restituirii, centrul de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să

fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către structura Academiei Române care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 - Soluționarea contestațiilor

Art. 14. (1) Candidata/Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de e-mail a centrului de cercetare. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă și o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestației depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestației, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific directorului CCFM, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA 6 - Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 15. În urma aprobării rezultatului favorabil al examenului desfășurat în CCFM, de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru acordarea gradului profesional de CS III, CS II sau CS I candidatei promovate / candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 16. (1) CCFM, dacă pe parcursul anului a organizat cel puțin un examen de promovare, întocmește la finalul anului un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii CCFM pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și de deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

SECȚIUNEA 7 - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. După aprobarea rezultatelor concursului public de încadrare pe un post vacant/examenului de promovare de către Prezidiul Academiei Române, dosarul se restituie CCFM.

Art. 18. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 19. Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 20. Standardele și criteriile minimale pentru promovare pe post prin examen, pentru gradele științifice CS III, CS II și CS I se aplică în conformitate cu actele normative, metodologiile și reglementările emise de Academia Română, Ministerul Educației și Cercetării și de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, în forma în vigoare la data organizării examenului. Orice modificare, completare sau actualizare a acestor reglementări se aplică de drept, fără a fi necesară modificarea expresă a prezentului regulament.

Art. 21. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific al CCFM la data de 14 iulie 2026 și transmis spre avizare Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române.

Director,
Dr. Iulia LUPU



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE „COSTIN C. KIRIȚESCU”
CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE „VICTOR SLĂVESCU”

Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București, România
Telefon: +40.21.318.24.19, e-mail: icfm01@icfm.ro



Anexa 1

Aprobat,

Director,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____, absolvent(ă)
al(a) _____, angajat(ă) în funcția de _____ (CS, CS III, CS II, după
caz) în cadrul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, adresa de e-
mail _____, telefon mobil _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la examenul de promovare pe gradul profesional de cercetător științific _____,
normă _____, pe perioadă nedeterminată, la departamentul
_____, din cadrul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare
„Victor Slăvescu”.

Menționez că dețin titlul științific de doctor din data de _____.____ în domeniul
_____ și am o vechime în specialitate de ani.

Anunțul privind examenul de promovare a fost publicat în
.....(data și locul).

Data: _____.____.____

(Numele și prenumele, semnătura)

Domnului/Doamnei Director al Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor
Slăvescu”

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(se scrie integral de mână)

Subsemnatul/Subsemnata, _____, salariat(ă) al/la _____ născut/ă la data de __.__.__, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, județul _____, CNP _____, BI/Ci seria __ nr. _____, cunoscând prevederile art. 325 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ *(CS III, CS II, după caz)*, în domeniul _____, specializarea _____, de la Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, anunțat pe site-ul și la sediul centrului în data de __.__.__, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: __.__.__

(Numele și prenumele, semnătura)

Anexa 3

**Centrul de Cercetări Financiare și Monetare
„Victor Slăvescu”,**

**Examenul de promovare pentru obținerea
gradului profesional**

Domeniul:

Specializarea:

Numele și prenumele:

(CS III, CS II, CS I, după caz)

LISTA

publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor

- A. Teza sau tezele de doctorat:
- B. Lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări:
- C. Lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială:
- D. Lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate:
- E. Lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal:
- F. Lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale:

(Notă:

- fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată;
- lucrările realizate după acordarea ultimului titlu științific se vor scrie „bold”;
- autorii se vor scrie în ordinea din publicație, cu scriere „bold” a **candidatei/candidatului**;
- titlul publicației scris „italic”;
- editura/revista - se specifică și elemente de localizare;
- intervalul de pagini din publicație, respectiv, „pag ... - ...”, numărul total de pagini, respectiv, „... pag.”;
- anul sau perioada de realizare;
- în cadrul fiecărui grup de lucrări, acestea sunt prezentate în ordine invers cronologică;
- pentru fiecare lucrare se va indica adresa site-ului unde este disponibilă în format electronic. Pentru lucrările nedisponibile în format electronic se va consemna sintagma „nedisponibil în format electronic”;
- pentru fiecare lucrare indexată BDI, se va nota linkul care demonstrează indexarea în respectiva BDI;
- pentru citări, unde este cazul, se va nota linkul ce face legătura spre lucrarea în care apare citarea/mențiunea respectivă.

Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați lista; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare)

Data: __. __. __

Semnătura: _____

Anexa 4

Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”,
Examenul de promovare pentru obținerea (CS III, CS II, CS I, după caz)
gradului profesional
Domeniul:
Specializarea:
Numele și prenumele:

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minime de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)

Având în vedere condițiile minime de acordare a gradului profesional de _____ (CSIII, CS II,

CS I, după caz) aprobate la nivelul CCFM , INCE prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, (după caz),

Prin prezenta doresc să prezint propria evaluare cu privire la îndeplinirea tuturor standardelor solicitate și depășirea cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative stabilite prin standardele solicitate de Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, pentru acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), după cum urmează:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim

Centralizarea punctajului:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim
Total				

Data: __. __. ____

Semnătura: _____

(Notă: Antetul celor două tabele va fi particularizat de către candidată/candidat în raport cu Standardele minime de acordare a gradului profesional de CS III, CS II, CS I, după caz. Candidata/Candidatul va face corelația între indicatori și Lista de lucrări, unde va oferi toate informațiile care susțin punctajul obținut. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați fișa; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)

Anexa 5

DECLARAȚIE

(se scrie integral de mână)

Subsemnatul/Subsemnata, _____, născut/ă la data de _____._____, în _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____(CS, CS III, CS II, după caz), în domeniul _____, specializarea _____, de la Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, anunțat pe site-ul și la sediul centrului în data de _____._____, nu am fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: _____._____._____

(Numele și prenumele, semnătura)

Anexa 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT **privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE)** **2016/679**

Subsemnatul/Subsemnata _____
domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, născut/ă la data _____._____._____ în localitatea _____, jud. _____, posesor al C.I, seria _____, nr. _____ emisă la data de către _____, la data de _____._____._____, având CNP _____, în calitate de participant(ă) la examenul de promovare din _____ în _____, organizat de către Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Academia Română, MCDI, etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate

- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

- dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora;

prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” determină imposibilitatea stabilirii raporturilor privind încadrarea pe post și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data: ____ . ____ . ____

Semnătura: _____

Anexa 7

STANDARDELE / CRITERIILE SUPLIMENTARE SPECIFICE CCFM PENTRU PROMOVARE PE POST PRIN EXAMEN, PENTRU GRADELE ȘTIINȚIFICE CS III, CS II ȘI CS I

1. Standardele / criteriile suplimentare specifice CCFM (suplimentare prevederilor legale și specifice Academiei Române) pentru promovare pe post prin examen, pentru gradele științifice CS III, CS II și CS I

Grad profesional	Standarde/criterii minime specifice CCFM pentru promovare în grad profesional prin examen
CS III	- punctaj minim 15 p - din cele minimum cinci articole solicitate de prevederile legislative pentru acest grad de cercetare, cel puțin trei vor fi publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), dintre care cel puțin unul într-o revistă indexată Web of Science - Social Sciences Citation Index sau Science Citation Index Expanded (WoS SSCI sau WoS SCIE) și cel puțin unul într-o revistă indexată Web of Science - Emerging Sources Citation Index (WoS ESCI) sau Scopus - o lucrare prezentată la o conferință internațională
CS II	- din articolele indexate WoS SSCI sau WoS SCIE, cerute pentru acest grad profesional, cel puțin unul va fi publicat într-o revistă cotate Q1 sau Q2, după factorul de impact (IF) sau după scorul absolut de influență (AIS)
CS I	- din articolele indexate WoS SSCI sau WoS SCIE, cerute pentru acest grad profesional, cel puțin unul va fi publicat într-o revistă cotate Q1 sau Q2, după factorul de impact (IF) sau după scorul absolut de influență (AIS)

2. Metodologie de determinare a punctajelor minime specifice CCFM pentru promovare pe post prin examen - pentru CSIII

Convenții de calcul

- M_i = punctaj standard, conform tabelului de punctaje de mai jos
- N_i = numărul de autori ai publicației i
- P_i = punctajul publicației $i = M_i / N_i$
- PC = suma punctajelor P_i pentru toate publicațiile eligibile luate în calcul

Punctaje unitare

Categorie publicație	M_i	Punctaj acordat
Articole WoS (SSCI, SCIE) - Core Economics	20	20 / N_i
Articole WoS (SSCI, SCIE) - Infoeconomics	18	18 / N_i
Articole WoS (SSCI, SCIE) - Social Sciences & Science	14	14 / N_i
Articole WoS ESCI / Scopus	8	8 / N_i
Articole BDI	5	5 / N_i
Lucrare prezentată la o conferință internațională	2	2 / N_i

Criterii CS III

Nr. crt.	Criteriu	Punctajul acordat (Pi)
1.	Cel puțin un articol publicat în reviste indexate WoS (SSCI, SCIE) - Core Economics, Info Economics sau Social Sciences & Science	$P_i = M_i / N_i$ $M_i = 20, 18 \text{ sau } 14$
2.	Cel puțin trei articole publicate în reviste indexate în cel puțin două BDI	$P_i = M_i / N_i$ $M_i = 5 \text{ pentru BDI}$
3.	Cel puțin un articol indexat în WoS ESCI sau în Scopus.	$P_i = M_i / N_i$ $M_i = 8 \text{ pentru WoS ESCI/Scopus}$
4.	Cel puțin o lucrare prezentată la o conferință internațională.	$P_i = M_i / N_i$ $M_i = 2 \text{ pentru prezentarea la o conferință internațională}$
TOTAL (PC = „Punctajul candidatei/candidatului”)		$PC = \sum P_i \geq 15$ $(i = 1 \dots n)$

* BDI recunoscute: WoS (Clarivate Analytics), Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabells, JSTOR, ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, DBLP, ACM, INFOSCI

** Lucrările utilizate pentru îndeplinirea cerinței minime pentru un criteriu nu se dublează pentru un alt criteriu

*** Îndeplinirea criteriului 3 se poate realiza și prin echivalare, în situația în care sunt publicate articole WoS (SSCI, SCIE) suplimentare față de cele utilizate pentru îndeplinirea criteriului 1, caz în care punctajul aferent se calculează potrivit criteriului 1.

Observații

- Criteriile minime și pragul PC sunt cumulative; candidata/candidatul trebuie să îndeplinească atât cerințele privind numărul minim de lucrări, cât și pragul de punctaj.
- Punctajele aferente gradului profesional CS III se stabilesc pe baza punctajelor acordate publicațiilor și participărilor la conferințe prevăzute în Regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor din cadrul CCFM, aflat în vigoare la data organizării cexamenului, ajustate în funcție de numărul de autori.
- În cazul publicațiilor cu mai mulți autori, punctajul se împarte la numărul total de autori ai lucrării.
- O publicație care se încadrează în mai multe categorii se punctează o singură dată.
- Prin publicație se înțelege articolul științific, lucrarea prezentată/publicată în volumul unei conferințe sau altă lucrare științifică care poate fi punctată în cadrul prezentelor criterii.
- Toate publicațiile candidatei/candidatului, inclusiv cele ale căror citări sunt luate în considerare la calculul punctajului, trebuie să abordeze subiecte și teme economice specifice domeniului CCFM și să fie afiliate instituțional la CCFM.